



**BASISSCHOOL**  
WORTEGEM • GOTSTRAAT 1A

**“WIE JONGE MENSEN WIL BEGELEIDEN,  
MOET VAN ZE HOUDEN.”**

Vrije Basisschool  
Gotstraat 1A  
9790 Wortegem-Petegem  
Tel. 056/68 93 29  
[www.vbswortegem.be](http://www.vbswortegem.be)  
basisschool.w@scarlet.be

**“Het kind is er niet alleen  
om volwassen te worden  
maar ook,  
nee in de eerste plaats,  
om zelf kind,  
en als kind,  
mens te zijn”.**

Geachte Mevrouw, Mijnheer,

Wij danken U voor het vertrouwen dat U in onze school stelt door Uw kind in te schrijven en hopen op een goede samenwerking. De school is een geïntegreerde geloofs-, leer- en leefgemeenschap. Het schoolteam zal zich ten volle inzetten voor een eigentijdse opvoeding en actueel onderwijs gebaseerd op christelijke inspiratie (bron-Evangelie) en christelijke levenswaarden.

**Van de ouders wordt verwacht**

- dat zij voldoende betrokkenheid aan de dag leggen bij het schoolleven van de kinderen;
- dat zij geïnteresseerd zijn in wat hun kinderen meemaken op school,
- positief staan ten opzichte van school en schoolwerk,
- voor een rustige omgeving zorgen waarin het kind huistaken kan maken,
- ervoor zorgen dat hun kinderen tijdig aanwezig zijn op school.

Via de engagementsverklaring (wederzijdse afspraken tussen school en ouders) zullen school en ouder(s) inspanningen en initiatieven nemen om de dialoog met elkaar vlot te laten verlopen.

De wederzijdsheid, de wisselwerking tussen school en ouders is in deze engagementsverklaring dus een zeer belangrijk element.

**De engagementsverklaring omvat:**

- de afspraken over oudercontact (zie hoofdstuk B)
- de afspraken rond voldoende aanwezigheid (zie hoofdstuk B)
- de afspraken over vormen van individuele vormen van leerlingenbegeleiding (zie hoofdstuk A en B)
- de afspraken ten aanzien van de onderwijstaal. (zie hoofdstuk B)

De doelstelling van de engagementsverklaring is de leerkansen van de kinderen vergroten.

De inhoud van de engagementsverklaring is overlegd in de schoolraad, waar de ouders in vertegenwoordigd zijn. Als ouder kunt u uw vertegenwoordiger (zie verder) in de schoolraad aanspreken.

Wanneer u als ouder het schoolreglement inclusief de engagementsverklaring ondertekent, dan verbindt u zich ertoe om de bepalingen na te leven.

In deze brochure bieden wij U naast het schoolreglement ook heel wat nuttige inlichtingen aan.

Wij vragen U dan ook : bewaar dit document goed, het komt U heel het basisschoolleven van je kind van pas.

Mogen wij U vragen dit document te lezen en de bijlage ingevuld terug mee te geven.

Met beleefde groeten,  
De directie en de leerkrachten.

Beste kinderen,

Van harte welkom in onze leefwereld van de schoolgemeenschap.

De school is voor jou een beetje "een tweede thuis".

Ben je ingeschreven in de kleuterklas dan kom je in een boeiende wereld terecht.

Kom je naar het eerste leerjaar dan gaat een nieuwe wereld voor je open.

Als je nieuw bent in onze school zal de aanpassing wat tijd vragen.

Wees gerust, wij helpen je.

Beste kinderen, jullie staan in het middelpunt op de school. Help mee aan de zorg voor de kleinsten, de zwaksten en doe dit in respect en aanvaarding van elk-ander met zijn / haar goede en minder goede kanten.

Vermijd "uitlachen" en "pesten", dit is niet leuk.

Onze klas is geen "eilandje". Wij werken samen aan onze school-leefwereld.

Elkaar "helpen" is een belangrijk hulpmiddel.

Wij wensen je een "fijn schooljaar" toe.

## HOOFDSTUK A

### **Structuur**

De school is een Vrije Gesubsidieerde Basisschool. Ze organiseert zowel kleuter als lager onderwijs. Het onderwijs verloopt er gemengd. Het opvoedingsproject van de school heeft haar wortels in een christelijke inspiratie en volgt de opgelegde leerplannen van het Katholiek Basisonderwijs. Deze zijn conform aan de Ontwikkelingsdoelen en Eindtermen Basisonderwijs.

#### Officiële benaming van de school :

Gesubsidieerde Vrije Gemengde Basisschool

Gotstraat 1A

9790 Wortegem-Petegem

Tel. 056/68 93 29

Fax. 056/68 82 53

E-mail : basisschool.w@scarlet.be

www.vbswortegem.be

De school bestaat uit 1 vestigingsplaats.

### **Organisatie**

De hoofdorganisator en de eindverantwoordelijke is het schoolbestuur.

Het schoolbestuur omvat de Vrije Scholen van Kluisbergen, Ruien en Wortegem.

#### ***Het schoolbestuur :***

Benaming : V.Z.W. Katholiek Basisonderwijs Kluisbergen-Wortegem.

Zetel : Gotstraat 2

9790 Wortegem-Petegem

Voorzitter en eindverantwoordelijke : E.H. Meuleman Benoît, pastoor,  
Gotstraat 2, Wortegem-Petegem

Secretaris : Mevr. De Merlier Marie-Antoinette

Ronsebaan 11

9690 Kluisbergen

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

## ***De scholengemeenschap :***

Benaming: Scholengemeenschap: Katholiek Basisonderwijs “Vlaamse Ardennen”

Samenstelling: - VZW KBKW: Vrije Basisschool Berchem-Kwaremont, Ruien en Wortegem

- VZW Katholieke scholen Maarkedal: Vrije Basisschool Etikhove, Nukerke en Schorisse

- VZW Vrije Scholen Petegem-Elsegem: Vrije Basisschool Petegem-Elsegem

Zetel : Etikhoveplein 16 te Etikhove

coördinerend directeur: Dhr. Lieven De Langhe

## ***Klassenraad :***

De klassenraad bestaat uit :

- de directie

- de leerkrachten van het 5<sup>e</sup> + 6<sup>e</sup> leerjaar en/of de eigen klastitularis

- de zorgcoördinator.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate, de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt, om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

## ***Vrijwillig oudercomité :***

Het oudercomité werkt in overleg met de school.

Samenstelling : Mw Cathérine Deschryver; mw Véronique Grymonprez; dhr. Lieven Valcke, mw Isabelle De Cordier; mw Veerle Vansteenkiste; mw Ilse Doutrelouigne; mw Marijke Delmote

Functie : ondersteunend

## ***Schoolraad :***

In uitvoering van het “decreet” basisonderwijs van april 2005 werd in de school een schoolraad opgericht.

Deze raad is samengesteld uit volgende geledingen :

- het personeel van de school : Hilde Walraven, leerkracht 1ste leerjaar.

Nadine Maertens, leerkracht 5de leerjaar

- de ouders : Véronique Grymonprez, Boeregemstraat 32, 9790 Wortegem-Petegem  
Joost Bortier, Heuntjesstraat 40, 8570 Anzegem

- de lokale gemeenschap : Albert De Stoop, Oudenaardseweg 75, 9790 Wortegem-

Petegem  
Lutgarde Degezelle, Egaalstraat 3, 9790 Wortegem-  
Petegem

De leden van de schoolraad hebben een informatie-bevoegdheid en een advies-bevoegdheid.

De leden van de schoolraad steunen het opvoedingsproject van de school.

### ***Beroepscommissie :***

Voor klachten rond weigeringen of doorverwijzingen kunt U steeds terecht bij de Commissie inzake Leerlingenrechten, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel.

### **HET TEAM**

#### **Mogen we voorstellen :**

##### \* De directie :

Mevrouw Nadine Lavaert

##### \* De kleuterleidsters :

Juf Nathalie Vanmeerhaeghe  
Juf Kathleen Anrijs  
Juf Marina Van Zeebroeck  
Juf Ann Coppens  
Juf Lotte Seynhaeve (is ook zorgleerkracht kleuter)  
Juf Tina Fouquet

##### \* De kinderverzorgster :

Juf Ann Verbeure

##### \* De leerkrachten van de lagere school :

- Juf Hilde Walraven
- Juf Noëlla Pets + Juf Nancy Godefroid
- Mr. Lieven Devenyns
- Juf Hedwige De Clippel + Juf Chrissie Vanaelst + Juf Nancy Godefroid
- Juf Nadine Maertens
- Juf Evelien Vandermeirsch
- Juf Lotte Seynhaeve: ICT-leerkracht
- Juf Chrissie Vanaelst: zorgleerkracht lager

##### \* De turnleerkrachten :

Juf Els Verroken : lager  
Juf Lotte Seynhaeve: kleuter

##### \* Administratief bedienden:

Mw Karin Anger  
Mw Ilse Van de Velde

\* Ons hulppersoneel :

Mw Ingrid Vermeiren : hulp bij middagbewaking kleuters & lager + buschauffeur + onderhoud

Mw Ann Vansteenkiste: hulp bij middagbewaking kleuters + busbegeleidster + onderhoud

Mw Krista Schiettecatte: dienst refter & onderhoud

**Het CLB : algemeen**

**De relatie tussen het centrum en de leerlingen en hun ouders :**

- De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. Dat is met de ouders besproken in de schoolraad.
- Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen.  
Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen.  
Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij/zij wil instemmen met het vooropgestelde beleidsplan.
- Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan :
  - de begeleiding van leerlingen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het centrum, meldt het centrum dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie.
  - collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.
- Hebben ouders bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders.
- Het centrum maakt zijn werking bekend aan de ouders via een brochure bij het begin van het schooljaar. Dat gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. Ouders krijgen informatie over de rechten en plichten van ouders, leerlingen, de school en het centrum.
- De regering kan het centrum verplichten vormen van begeleiding voor deelgroepen van leerlingen, ouders en scholen voor te stellen. Het staat deze leerlingen, ouders en scholen vrij om al dan niet op dit verzekerd aanbod in te gaan.

- Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander centrum wordt bediend.
- Als een leerling voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in de school, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot het einde van de periode van niet-inschrijving.
- Het centrum heeft recht op de relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op de relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

### **Het multidisciplinair dossier van uw kind :**

- Het multidisciplinair dossier van uw kind bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over uw kind op het centrum aanwezig zijn, ook vroegere gegevens uit het vroegere MST-PMS-dossier.
- Als een leerling van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt. Er is geen toestemming van de ouders vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.
- Er bestaat maar één CLB-dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij schoolveranderen in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders. Als ouder kunt U afzien van die wachttijd. U kunt binnen die 10 dagen verzet aantekenen tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. U kunt geen verzet aantekenen tegen de overdracht van volgende gegevens : identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en de medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult.
- Indien U verzet aantekent verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

## **Het CLB in onze school**

Onze school werkt samen met het :

### **Vrij CLB Zuid-Oost-Vlaanderen**

Burgschelde 7  
9700 OUDENAARDE

& 055/ 31 38 62      Fax. 055/ 33 00 50      ✉ [oudenaarde@clb-net.be](mailto:oudenaarde@clb-net.be)

*openingsuren* : alle werkdagen van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.30 uur

woensdagavond tot 18.30 uur

het centrum is gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens kerst- en paasvakantie

*directeur* : Mw Marleen Le Clercq  
*vestigingshoofd* : Dhr Dirk Librecht

In onze school werkt het volgende team :

arts – maatschappelijk werker – paramedisch werker – psycho-pedagogisch consulent  
*Verantwoordelijke voor onze school* : Mw Saveyn Anne-Mie  
*Verantwoordelijke derde graad*: nog niet gekend

Wat doet het CLB op onze school?

- De school en het CLB-team plannen samen de activiteiten die in de loop van een schooljaar worden georganiseerd. Deze onderlinge afspraken worden vastgelegd en jaarlijks besproken.  
Voor onze school betekent de CLB-begeleiding een ondersteuning bij volgende activiteiten :
  - ontwikkelingsbegeleiding in de kleuterklas en de overgang naar het eerste leerjaar;
  - aanpak van leerproblemen (vooral in de eerste leerjaren van het lager onderwijs);
  - aanpak van gedragsmoeilijkheden en sociaal-emotionele problemen;
  - keuzebegeleiding in het zesde leerjaar;
  - preventie-initiatieven : relatievorming, gezonde voeding, groepsvorming, ... (aanpak = werkwijze om te leren omgaan met een leerprobleem)
- Het CLB neemt zelf initiatieven op het vlak van de preventieve gezondheidszorg.
  - Het vroegtijdig en systematisch opsporen van stoornissen, op het vlak van de gezondheid, groei en ontwikkeling zodat de leerling of de ouders deze tijdig kunnen laten behandelen. Deze medische onderzoeken behoren tot de verplichte begeleiding. - De algemene medische onderzoeken voor alle kinderen uit de 2<sup>de</sup> kleuterklas en het 5<sup>de</sup> leerjaar (op het CLB)
  - De gerichte medische onderzoeken (gericht op welomschreven gezondheidsaspecten) voor de kinderen van de 1<sup>ste</sup> kleuterklas en het 1<sup>ste</sup>

- en 3<sup>de</sup> leerjaar (op de school)
  - Soms worden kinderen extra opgevolgd via selectieve onderzoeken
  - Om het ontstaan van sommige (besmettelijke) ziekten te voorkomen volgt het centrum voor iedere leerling het vaccinatieschema op. Indien de ouders dit wensen, worden volgende vaccinaties toegediend :
    - herhaling polio, difterie, tetanus (1<sup>ste</sup> lj)
    - mazelen, bof, rubella (5<sup>de</sup> lj)
  - Het centrum kan ten aanzien van leerlingen en schoolpersoneel beschermende maatregelen nemen om de verspreiding van besmettelijke ziekten tegen te gaan.
- Er worden regelmatig MDO's (multidisciplinair overleg) gepland. Directie, leerkracht, zorgleerkracht en CLB-er gaan in overleg en spreken af hoe een vraag of probleem wordt aangepakt. Soms nemen logopedisten of andere externe begeleiders deel aan de bespreking.

### Hoe nemen we best contact op met het CLB?

Ouders kunnen met iedere vraag over hun schoolgaand kind bij het CLB-team terecht. Zij kunnen het CLB rechtstreeks contacteren of maken een afspraak tijdens een CLB-zitdag op school.

## **Inschrijving + omgaan met leerlinggegevens**

### **1. Inschrijving**

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school.

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas,...); zeker de SIS-kaart van het kind. De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving/aanmelding opgenomen in het inschrijvings-/ aanmeldingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie.

Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen.

Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig.

De instapdata zijn de eerste schooldag na de zomervakantie, de eerste schooldag na de herfstvakantie, de eerste schooldag na de kerstvakantie, de eerste schooldag van februari, de eerste schooldag na de krokusvakantie, de eerste schooldag na de paasvakantie, de eerste schooldag na hemelvaartsdag.

Een kleuter die de leeftijd van drie jaar bereikt heeft, kan elke dag worden ingeschreven en in de school toegelaten zonder rekening te houden met de instapdagen.

### Leerplicht

Om toegelaten te worden tot het lager onderwijs moet de leerling 6 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar. Een leerling die 5 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar kan reeds in het lager onderwijs ingeschreven worden. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar.

Vanaf 1 september 2009 geldt voor inschrijvingen vanaf het schooljaar 2010-2011 onderstaande regeling:

Om toegelaten te worden tot het gewoon onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

1. het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende ten minste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest;
2. voldoen aan een proef die de kennis van het Nederlands, nodig om het lager onderwijs aan te vatten, peilt. De Vlaamse Regering legt de inhoud van die taalproef vast. Het CLB waarmee de school waar de betrokken leerling zich aanbiedt een beleidscontract heeft, is bevoegd die taalproef af te nemen.
3. beschikken over een bewijs dat hij het voorafgaande schooljaar onderwijs heeft genoten in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse Taalunie.

Met uitzondering van de leeftijdsvereiste is deze regeling niet van toepassing op leerlingen die worden ingeschreven in Franstalige scholen in de rand- en taalgrensgemeenten die deel uitmaken van het Nederlandse taalgebied.

Een leerling die 5 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar kan in het lager onderwijs ingeschreven worden, op voorwaarde dat hij tijdens het voorafgaande schooljaar was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 185 halve dagen aanwezig was geweest.

Een leerling die 5 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar en die tijdens het voorafgaande schooljaar niet was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs, kan in het lager onderwijs worden ingeschreven op basis van een taalproef.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB-centrum.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren (zie bijlage afwezigheid leerlingen).

Het schoolbestuur kan een leerling doorverwijzen, die blijkens een inschrijvingsverslag georiënteerd werd naar een type van het buitengewoon onderwijs, omdat de draagkracht van de school onvoldoende is om tegemoet te komen aan de specifieke noden van de leerling inzake onderwijs, therapie en verzorging (uitgezonderd type 8).

Het schoolbestuur beslist deze doorverwijzing in overleg met de ouders en met inachtneming van - de beschikbare ondersteunende maatregelen ;

- een overleg binnen de schoolraad ;
- een advies van het centrum voor leerlingbegeleiding waardoor de school begeleid wordt.

## ***2. Omgaan met leerlinggegevens***

De school houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders (voogden) krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

Documenten die gegevens opvragen krijgen de vermelding “Deze gegevens worden door de directie van de school strikt aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer”.

Ouders hebben het recht om informatie over hun kind op te vragen. Ook kan er in overleg met de school en met respect voor de privacy van het gezin een persoonlijk document opgemaakt worden om de overgang naar een andere school, een ander niveau optimaal te laten verlopen. Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van het kind zoals bijvoorbeeld gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke gegevens medische aard, schoolrapporten, enz.

### Weigeren van leerlingen

1. Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.

2. Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft. En er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening, met:

- . De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
- . De concrete ondersteuningsnaden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- . Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
- . De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;
- . Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg-en beslissingsproces.

Wanneer de opschortende voorwaarden van voldoende draagkracht niet vervuld zijn om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging zal de school het kind weigeren.

De beslissing tot weigering wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na de bemiddeling door het Lokaal Overleg Platform kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.

### **Ons opvoedingsproject**

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het opvoedingsproject van onze school staan en deze mee dragen.

Hieronder vindt U een beschrijving van de uitgangspunten van ons opvoedingsproject. U kunt steeds terecht bij de directeur voor verdere informatie.

#### **De uitgangspunten van onze christelijke identiteit.**

Wij zijn een katholieke school en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Onze inspiratie vinden wij in het evangelie en in de katholieke traditie.

Wij gaan ervan uit dat je mens wordt in een verbondenheid met anderen, met de wereld en met jezelf.

Vanuit onze verbondenheid durven we als katholieke basisschool de toekomst hoopvol tegemoet zien en vertrouwen we erop dat onze inspanningen positief ervaren worden.

Vanuit ons christelijk geïnspireerd mensbeeld geven we voorrang aan waarden als :

- het unieke van ieder mensenkind,
- de verantwoordelijkheid van ieder mens voor zijn handelen,
- vergeving kunnen geven en ontvangen als herstel van verbondenheid,
- verbondenheid en solidariteit met anderen,
- vertrouwen in het leven (hoop),
- genieten van en dankbaar zijn voor wat ons gegeven is,
- openheid, respect en zorg voor mens en natuur,
- verwondering door het gewone als ongewoon te ervaren,
- zorgzame nabijheid en troost voor mensen in moeilijke situaties,

Wij bieden in onze school gevarieerde en zinvolle **godsdienstlessen en pastorale activiteiten** aan. We nodigen **alle** leerlingen regelmatig uit op activiteiten die gericht zijn op :

- de ontmoeting van elkaar in verbondenheid ;
- de verdieping in de Bijbelse Boodschap ;
- de dienstbare en solidaire inzet voor anderen dichtbij en veraf ;
- het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en (waar het kan) in verbondenheid met God.

In de **godsdienstlessen die door alle leerlingen verplicht bijgewoond worden** komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake. De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen. Ons doel is de kinderen te helpen om competente vertellers te worden van het levensbeschouwelijke in hun eigen levensverhaal. We brengen kinderen thuis in de verhalen uit de eigen traditie, en leren hen de verbinding leggen tussen deze verhalen en de existentiële vragen en grenservaringen uit het eigen leven en uit het leven van andere mensen. Dat veronderstelt communicatie. Het inzicht in de eigen traditie kan verdiept worden door de dialoog met andere levensvisies.

Zonder verankering in een traditie heeft de dialoog echter geen grond onder de voeten. Er bestaat geen levensbeschouwelijke benadering van de werkelijkheid los van een levensbeschouwelijke traditie. In onze school opteren we uitdrukkelijk voor de benadering van de levensbeschouwelijke dimensie vanuit de christelijke godsdienst en de katholieke traditie.

Ook de zinragen die zich aandienen in de **andere leergebieden** komen daar uitdrukkelijk aan bod.

### **Wij zorgen voor een degelijk en samenhangend inhoudelijk aanbod.**

We staan stil bij wat kinderen moeten leren om op te groeien tot 'goede' mensen. De uniekheid van elk kind staat voorop. Ons aanbod is gericht op de **harmonische ontwikkeling van de totale persoon** : hoofd, hart en handen.

Doorheen ons aanbod brengen we kinderen in contact met **alle componenten van de cultuur** :

- de wereld van taal en communicatie
- de wereld van het muzische
- de wereld van cijfers en feiten
- de wereld van de techniek
- de wereld van het samenleven
- de wereld van verleden en heden
- de wereld van het goede
- de wereld van zingeving

In ons aanbod is een logische **samenhang** te vinden :

We werken met leerlijnen waarin het ene logisch volgt uit het andere. We bouwen voort op wat kinderen reeds beheersen.

We zorgen er ook voor dat alles wat kinderen leren in de verschillende leergebieden en leerdomeinen zinvol samenhangt.

### **We kiezen voor een stimulerend(e) aanpak en opvoedingsklimaat.**

We zoeken naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden.

We nemen kinderen serieus.

Leren is niet een vullen van vaten met alle mogelijke kennis. Kinderen zijn zelf actief betrokken in het leren. Ze bouwen nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden op, bouwen voort op wat ze reeds kennen en kunnen.

Onze opvoeding wordt gedragen door :

#### **- Onze gerichtheid op de uniekheid van ieder kind.**

We stemmen ons aanbod en het leerproces zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van ieder kind.

#### **- De pedagogie van verbondenheid.**

Leren is een sociaal gebeuren. Leren is samenleren, wederzijdse verrijking.

#### **- De pedagogie van de hoop.**

We geloven in de groeikansen van kinderen en dat ze ondanks hun grenzen, hun beperkingen, hun onmogelijkheden toch kansen hebben en begeleid kunnen worden in hun groei.

#### **- De pedagogie van het geduld.**

Onderwijs en opvoeding afstemmen op de mogelijkheden van kinderen vraagt veel geduld opdat de hoop niet zou omslaan in wanhoop, want dan is opvoeding onmogelijk.

### **We werken aan de ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg.**

We willen kinderen optillen en hen inzicht geven op een veilige oever van welbevinden. Daarvoor zijn de pedagogie van de hoop en van het geduld essentieel.

Onze brede zorg heeft twee dimensies.

We hebben aandacht voor de **'gewone zorgvragen' van alle kinderen**. Ieder kind is anders, uniek en heeft eigen vragen, problemen en mag daarvoor aanspraak maken op de nodige zorg.

Wij worden uitgedaagd om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de noden van de kinderen, bijvoorbeeld door te diagnosticeren en te differentiëren.

We verbreden onze zorgen voor kinderen wiens ontwikkeling anders verloopt dan verwacht (sneller of trager). Hier stoten we op 'bijzondere zorgvragen'. Voor deze bijzondere zorgvragen werken we als school samen met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs en gespecialiseerde centra...

### **Onze school als gemeenschap en als organisatie.**

Onze school wordt gedragen door het hele team onder de leiding van de directie. We werken samen, overleggen en streven naar een voortdurende kwaliteitsbewaking en – verbetering.

We delen onze zorg voor kwaliteitsvol onderwijs met :

- de ouders als eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van uw kinderen. Daarom streven we naar een goede communicatie en een zo groot mogelijke betrokkenheid van ouders bij de school ;
- het schoolbestuur dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het beleid van de school ;
- externe begeleiders die ons ondersteunen, vormen en helpen ons bij onze professionalisering ;
- de lokale kerkgemeenschap die verwijst naar de traditie en het geloof van waaruit in de school gewerkt wordt ;
- de lokale gemeenschap waarin we gestalte geven aan onze opvoedings- en onderwijsopdracht.

### **Schoolreglement (regelgeving)**

#### ***Getuigschrift basisonderwijs :***

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad, een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs. Een regelmatige leerling is volgens het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 een leerling die slechts in één school ingeschreven is. In het basisonderwijs, of als leerplichtige in het kleuteronderwijs, moet de leerling daarenboven aanwezig zijn, behoudens gewettigde afwezigheid en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem of zijn leergroep worden georganiseerd. De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate, de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt, om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde leerjaren lager onderwijs.

#### ***Onderwijs aan huis :***

Leerlingen vanaf 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis ( kleuter- of lager onderwijs; 4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- . de leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend );
- . voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid ( moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen ). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis;
- . de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuishoofschool;
- . de aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen. Voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.
- . De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. De regelgeving bepaalt in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en welke de verplichtingen van de ouders en de school zijn.

### ***Echtscheiding – co-ouderschap:***

#### Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze ‘verliessituatie’ moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

#### Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over kind worden genomen.

## ***Afwezigheden :***

### **Op wie is de regelgeving van toepassing ?**

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen in het gewoon basisonderwijs. De regelgeving is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden omwille van veiligheidsoverwegingen.

### **Welke afwezigheden zijn gewettigd ?**

#### **Ziekte.**

Is een kind **méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek** dan is steeds een **medisch attest** vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bv. astma, migraine,...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest van de ouders.

De school zal het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

Voor **ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een **briefje van de ouders**. Dergelijk briefje kan **slechts vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen ook het attest zo vlug mogelijk.

#### **Van rechtswege gewettigde afwezigheden.**

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. De ouders moeten een verklaring of een document met officieel karakter kunnen voorleggen ter staving van de

afwezigheid. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig. De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden.

1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind ;
2. het bijwonen van een familieraad ;
3. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank) ;
4. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum) ;
5. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, door overstroming,...) ;
6. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst).

Concreet gaat het over :

- islamitische feesten : het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag) ;
- joodse feesten : het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen) ;
- orthodoxe feesten : Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholiek Paasfeest.

De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

Voor elke afwezigheid bezorgen de ouders zo vlug mogelijk een officieel document aan de school.

### **Afwezigheden waarvoor toestemming van de directeur nodig is.**

Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen :

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad (Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode)). Mits toestemming van de directeur kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.
- het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan **maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar** hiervoor afwezig zijn (hetzij

achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).

- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om **maximaal 4 halve schooldagen** per schooljaar (al dan niet gespreid).
- afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts toegestaan worden voor maximaal 6 lestijden per week, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:
  - a. een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
  - b. een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
  - c. een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
  - d. een akkoord van de directie.

Deze vier categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. **De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren.** De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

### **Afwezigheden van kinderen van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden.**

De volgende regels zijn van toepassing op de kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en artiesten en woonwagenbewoners. Ze zijn niet van toepassing op kinderen die behoren tot de trekkende bevolking maar die ter plaatse verblijven (bv. in een woonwagenpark). Die kinderen moeten elke dag op school aanwezig zijn.

Ouders behorend tot de categorie trekkende bevolking die hun kind inschrijven in een school, moeten er – net als alle andere ouders – op toezien dat hun kind elke dag op school aanwezig is. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen zich situaties voordoen waarbij het onvermijdelijk is dat het kind tijdelijk met de ouders meereist. Deze situaties moeten op voorhand goed met de school besproken worden. De ouders maken samen met de school duidelijke afspraken over hoe het kind in die periode met behulp van de school verder de onderwijstaken zal vervullen (de school zorgt voor een vorm van onderwijs op afstand) en over hoe de ouders met de school in contact zullen blijven. **Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen de ouders en de school neergeschreven worden.** Enkel als de ouders hun engagementen naleven is het kind gewettigd afwezig.

### **Problematische afwezigheden.**

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn (d.w.z. problematische afwezigheden die niet omgezet worden in gewettigde afwezigheden) verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

**De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB.** School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen.

Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat er inzage is voor de verificateurs.

### ***Rookverbod:***

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op werkdagen tussen 6.30 uur en 18.30 uur. Tijdens extra murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30 uur en 18.30 uur. Bij overtredingen van het rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

### ***Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhankelijk zijn (reclame- en sponsorbeleid) :***

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op t-shirts. Voorbeelden van sponsoring zijn :

- gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen ;
- gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders ;
- gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes ;
- sponsering van het schoolgebouw, bv. een leslokaal, de inrichting, computerapparatuur of cateringactiviteiten.

Schenken, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst is het handig om de volgende regels als uitgangspunt te gebruiken :

- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen ;
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school ;
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt ;
- sponsoring mag de onderwijshouding en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden ;
- sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen ;
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke

gesteldheid van leerlingen.

Het schoolbestuur is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Zelfs als het gaat om bijvoorbeeld de oudervereniging die een sponsorovereenkomst aangaat waarbij een tegenprestatie wordt gevraagd waarmee ouders of leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Het schoolbestuur moet ook in zulke gevallen beoordelen of de sponsorovereenkomst verantwoord is.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur

Departement Onderwijs  
Secretariaat-generaal  
t.a.v. Willy Van Belleghem  
Kamer 5B12  
Koning Albert II-laan 15  
1210 Brussel

### ***Ongevallen en de schoolverzekering :***

#### A. Uw kind is gratis verzekerd op school.

De leerlingen zijn verzekerd bij lichamelijke letsels opgelopen tijdens de schooluren op school; buiten de school bij didactische uitstappen, sportactiviteiten en tijdens het verblijf bij extra-murosactiviteiten zoals openluchtklas. De leerlingen zijn ook verzekerd tijdens de normale tijd op weg naar en van school. Zij dienen wel rechtstreeks naar huis te gaan via de kortste of veiligste weg. Zij zijn niet verzekerd voor materiële schade (bv. kleerscheuren, schade aan fiets, ...). Het gebeurde ongeval moet binnen de 24 uur aan de school gemeld worden!!! Brillen zijn verzekerd als kan aangetoond worden dat de breuk zich voordeed tijdens de schooluren of op de rechtstreekse weg van en naar school.

#### B. Stappen die gezet worden wanneer een leerling een ongeval overkomt in de school of op weg van en naar de school:

##### **\*1. De weg van en naar de school.**

De leerling is verzekerd zoals punt A vermeldt. De lichamelijke schade wordt in verzekering gebracht. De materiële schade is niet verzekerd.

##### **\*2. Ongeval op de school.**

De leerling is verzekerd zoals punt A vermeldt.

##### **\*3. De documenten:**

- De school vult de ongevalsverklaring in en bewaart die in de school voor het dossier.
- De dokter die de eerste hulp verleent, vult het geneeskundig getuigschrift (af te halen op de school) in; de ouders bewaren dit voor het dossier. De ouders of verantwoordelijke van het kind houden alle onkosten bij.
- Als de leerling genezen is, brengen de ouders of de verantwoordelijke van het kind de onkosten die verband houden met de lichamelijke schade, samen met het document "Uitgavenstaat" naar de mutualiteit. Het document "Uitgavenstaat" wordt in de school opgehaald.

Het dossier wordt afgerond als volgende documenten aanwezig zijn:

1. ongevalsverklaring
2. geneeskundig getuigschrift

### 3. uitgavenstaat

We raden de ouders aan zelf een “familiale verzekering” af te sluiten voor hun kinderen, zodat ze verzekerd zijn voor de materiële schade die hun kinderen aan derden aanbrengen.

#### ***Vrijwilligers***

##### Verplichte verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

##### Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

##### Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

##### Geheimhoudingsplicht

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht.

#### ***Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen :***

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, in gesprek met de ouders of voogd, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

#### ***Orde- en tuchtmaatregelen :***

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een **ordemaatregel** worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan, dit begeleidingsplan wordt met de ouders besproken).

Mogelijke ordemaatregelen zijn :

- een verwittiging

- strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie
- ...

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een **tuchtmaatregel** genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn :

- **een schorsing** houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. De betrokkene moet echter wel op school aanwezig zijn ;
- **een uitsluiting** houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt de betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling en moet dus op de school aanwezig zijn.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting worde de volgende procedure gevolgd :

1. de directeur wint het advies in van de klassenraad ;
2. de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd ;
3. de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling ;
4. de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van 5 werkdagen.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier.

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, tenzij mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

***School- en studietoelagen***

Ouders kunnen een aanvraag voor school- en studietoelagen (online of op papier) indienen. Info kan u verkrijgen op school of via het telefoonnummer 1700 (gratis nummer van de Vlaamse overheid). Folders en documenten tot aanvraag kan u op school bekomen.

**Schoolreglement (afspraken)**

***De organisatie van de schooluren :***

**(Engagementsverklaring: voldoende aanwezigheid)**

De lessen beginnen : 's morgens om 8.35 uur en eindigen om 11.50 uur  
's middags om **13.10** uur en eindigen om 16.00 uur  
's woensdags eindigen de lessen om **11.25** uur  
's vrijdags eindigen de lessen om **15.00** uur

Er is een pauze (speeltijd) voorzien van 20 minuten 's voormiddags en 's namiddags; op vrijdagnamiddag slechts 10 minuten.

De leerlingen van het 5<sup>de</sup> en het 6<sup>de</sup> leerjaar volgen aanvullend Franse les. Deze lessen worden gegeven op dinsdag- en dondermiddag van 12.45 uur tot 13.10 uur.

De schoolbel klinkt telkens 3 minuten voor aanvang van de eigenlijke lessen. Mogen we vragen dat alle leerlingen (ook kleuters) tijdig op school zijn!

**Voor de kleuters vragen wij aan de ouder(s) buiten, aan de groene poort, afscheid te nemen.**

Zo kunnen de kleuters en de juf samen rustig de klas binnen en volgt er voor de kleuter een dagelijks gezamenlijk ritueel (wat sociaal gedrag bevordert).

***Te laat komen :***

's Morgens gaat de bel om 08.32 uur en 's middags om 13.07 uur. Bij het belsignaal maken de kinderen een rij en komen ordevol en rustig het schoolgebouw binnen. De aanwezigheden worden onmiddellijk bij het binnenkomen opgetekend. De klas start stipt om 08.35 uur en om 13.10 uur. Te laat komen stoort het klasgebeuren, ook bij kleuters. Om rustig en tijdig de lessen te kunnen beginnen vragen we de ouders te zorgen dat het kind met de klasrij mee kan. Ouders zien er op toe dat het kind tijdig vertrekt. Leerlingen die later dan belsignaal op school toekomen, melden zich bij de directie.

Geen enkele leerling verlaat de school tijdens de lessen zonder toelating van de directie. De leerlingen en de kleuters worden voor het eindigen van de lessen of activiteiten niet weggehaald van de school. Bij uitzondering wordt de directie vooraf aangesproken.

Indien een kind voor het einde van de schooltijd afgehaald wordt, wordt aan de afhalende persoon gevraagd dit vooraf schriftelijk mee te delen. Een handtekening van directie geldt voor akkoord. De verantwoordelijkheid voor het vroeger afhalen ligt bij de ouders. (veiligheid – verzekering).

Contact met de leerkracht is altijd mogelijk vóór en na de klasuren. Tijdens de klasuren kan dit storend werken.

Wanneer dwingende redenen aanwezig zijn, is een onderhoud met de leerkracht mogelijk tijdens de lesuren mits toestemming van de directie.  
Wanneer de directie het nodig acht, kan hij/zij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden.  
De directie kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouder(s).

### ***Opvang op school :***

Er is een betalende kinderopvang “Knipoog” voorzien in samenwerking met de gemeente (zie folder buitenschoolse kinderopvang “Knipoog”).  
056/75.85.25           vzw.knipoog@belgcaom.net

Voor de kinderen die niet met de bus komen en niet in de opvang zijn, gaat de poort 's morgens open om 8.00 uur en 's middags om 12.45 uur. De kinderen gaan naar de toezichtster.

**Opgepast : Wie vóór 8.00 uur 's morgens op school is (te voet, met de fiets of afgezet met de auto), moet zich met schooltas naar de betalende opvang (Knipoog) begeven, daar is er toezicht. Vanaf 8 uur 's morgens is er opvang op de speelplaats door iemand van onze school.** Om 8.15 uur gaan de kinderen van de buitenschoolse opvang onder begeleiding naar de speelplaats. Wie dit niet respecteert, staat niet onder toezicht en is aldus zelf verantwoordelijk voor ongeval of schade aan zichzelf, aan derden, aan materialen en gebouwen van de school of van derden.  
Hou aldus het vertrek van uw kinderen in 't oog.  
Gelieve aldus eveneens op tijd de kinderen af te halen. De kinderen blijven niet alleen staan aan de school na de schooltijd, ze moeten zich 15 minuten na beltijd naar de betalende opvang begeven.

### ***Het leerlingenvervoer :***

Buschauffeur : VERMEIREN INGRID  
Tel. 0474/65 70 74

Er wordt gewerkt met een systeem van buskaarten die per beurt worden geknipt. De kostprijs wordt gelijkgesteld met die van De Lijn.

Een kaart van 40 beurten kost € 30.

Een kaart van 20 beurten kost € 15.

Er kan maximum € 162 gevraagd worden per kind per schooljaar. Vanaf dan ontvangt je kind een gratis buskaart. Een tweede kind van hetzelfde gezin krijgt 20% korting; d.w.z. dat de maximumgrens voor een gezin met twee kinderen ligt op € 292 per schooljaar. Belangrijk is ook dat het derde kind van een gezin alsook elke kleuter steeds gratis meerijsdt.

De verrekening gebeurt via de schoolfactuur.

Bij afwezigheid van uw kind is het aan te raden de buschauffeur vooraf te verwittigen (vertrekkur bus aan de school →7.30 uur), **na** deze afwezigheid kunt U de chauffeur ervan verwittigen de leerling terug op te halen vanaf ... (voorziene dag, datum).

**Mogen we vragen om Ingrid niet te contacteren na 20 uur en niet voor 7 uur.**

**Het is ook goed als u een regelmaat steekt in het gebruik van de bus! Dat scheelt heel wat tijd en organisatie!**

De ouders begeleiden hun kinderen tot aan de bus en komen ze afhalen aan de bus. De busbegeleider/-ster is niet verantwoordelijk voor ongevallen die vóór het opstappen gebeuren en ook niet verantwoordelijk voor het kind van het ogenblik dat het kind met beide voeten is afgestapt. Die verantwoordelijkheid, eenmaal buiten de busdeur, valt onder de bevoegdheid van de ouders of de voogd van het kind. Dus : hou het uur van vertrek en terugkomst in het oog om uw kind tijdig af te halen **aan de bus.**

Uur en plaats van op- en afstappen wordt vooraf besproken met de directie en met de buschauffeur. Hou er rekening mee dat dit ietwat kan wijzigen naargelang het aantal kinderen op de bus.

### **Afwezig zijn :**

Indien uw kind afwezig is en een warme maaltijd (of broodje voor 3<sup>e</sup> graad) neemt, gelieve de school te verwittigen (mondeling, telefonisch of schriftelijk) voor 8u15. Zodoende kan hiermee rekening gehouden worden bij het doorgeven van de bestelling aan de traiteur. Bij niet verwittigen wordt de 1<sup>ste</sup> dag afwezigheid meegerekend op de maandelijks afrekening.

### **Huiswerk :**

Huistaken hebben een pedagogisch-didactische waarde. Ze sluiten nauw aan bij de leerstof die op een bepaald tijdstip in de klas werd onderwezen en verwerkt. Streefdoelen kunnen zijn: verder inoefenen van de leerstof, zelfstandig leren werken, de betrokkenheid van de ouders bij het schoolgebeuren verhogen, zaken leren opzoeken, informatiebronnen raadplegen, leren leren... Leerlingen maken het best zelf hun huiswerk. Ouders kunnen een opmerking noteren bij een te moeilijke taak. De leerling vraagt en krijgt dan uitleg in de klas. Het is dus onnodig te panikereren.

- . In de kleuterklas is NOOIT huiswerk gepland.
- . In het eerste leerjaar wordt tweemaal per week een korte huistaak gegeven. Lezen gebeurt best dagelijks.
- . Voor het tweede leerjaar is dat driemaal per week. Lezen gebeurt best dagelijks.
- . Vanaf het derde leerjaar worden dagelijks taken en/of lessen gegeven. (3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> niet op woensdag) Dit wordt herleid tot een minimum.
- . Vanaf de 2<sup>de</sup> graad is een ICT-huistaak ook mogelijk. Bij eventuele praktische problemen hieromtrent contacteer gerust de klastitularis.
- . In het weekend kan er een taak of een les meegegeven worden.

De taakomschrijving van het huiswerk is steeds te vinden in de klasagenda.

Opmerking voor de 3<sup>de</sup> graad: Frans dagelijks bijhouden is de boodschap!

Opgelet ! De periode van de grote toetsen is een uitzondering.

Tijdens de herfst-, krokus- en andere vakantieperioden zijn alle leerlingen vrij. Zo kunnen ze voor zichzelf eens op adem komen om dan fris van geest de volgende schoolperiode aan te vatten.

### **Agenda :**

Alle kleuters beschikken over een heen- en weerschriftje dat vooral de communicatie tussen de ouders en de klastitularis wil verhogen. Zowel de kleuterleidster als de ouders kunnen er opvallende gebeurtenissen, observatie- en evaluatiegegevens, concrete afspraken, mooie momenten, ... in kwijt.

De leerlingen van de lagere school beschikken over een eigen agenda. Binnen het vormingsdomein 'Leren leren' is een agenda een eerste instrument. De agenda wordt o.a. gebruikt om huiswerken en lessen te plannen, om belangrijke afspraken te noteren, om punten in neer te schrijven, om een nota te schrijven, ... Dagelijks worden huistaken, lessen en soms een mededeling genoteerd. Het zijn dus die taken die volbracht worden. Kinderen worden begeleid om (naargelang de leeftijd) zelfstandig een agenda te leren bijhouden en deze te laten functioneren binnen hun leren.

De klastitularis kijkt de agenda's na. Vanaf de 2<sup>de</sup> graad (3<sup>de</sup> + 4<sup>de</sup> leerjaar) wordt de agenda af en toe nagekeken (steekproef) zodat de leerlingen het positieve van de eigen verantwoordelijkheid leren inzien, indien nodig grijpt de titularis in voor dagelijkse controle.

Wilt U eveneens de agenda van uw kind ter hand nemen en tekenen; het is een teken van mee-beleven met de zorg voor uw kind op school.

### **Rapporten en proeven :**

De kleuters worden NOOIT met punten beoordeeld. Indien u of de kleuterleidster een probleempje ontdekt, dan is een gesprek hierbij belangrijk.

Waarom toetsen?

Er worden toetsen gegeven om de vorderingen van uw kind in beeld te brengen:

- om te zien wat uw kind reeds kan (of geleerd heeft)
- om te zien wat uw kind nog niet kan om het te kunnen bijwerken
- om te zien welke ontwikkelingsmoeilijkheden of leermoeilijkheden uw kind heeft
- om de leerkracht een beeld te geven van de vorderingen

Zo kan:

- de leerkracht zijn onderwijshandelen richten
- het kind bewijzen wat het kan
- de ouder de vorderingen volgen

De toetsen worden ter inzage meegegeven met uw kind. Logopedisten, revalidatiecentra kunnen deze via de directie of leerkracht opvragen.

Tweemaal per schooljaar (voor bepaalde leerlingen driemaal per jaar) worden genormeerde toetsen (LVS= Leerling Volg Systeem) van spelling, lezen en wiskunde afgenomen. De resultaten worden in het MDO (Multi Disciplinair Overleg) besproken. Indien er ernstige problemen zijn, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek en wordt een oplossing gezocht.

De leerlingen worden regelmatig gevolgd in hun vorderingen inzake wiskunde, taal, kennismakken, leer- en leefhouding. Dit kan uitgedrukt worden met een cijfer of met een omschrijving. Leren studeren is een lange weg en loopt niet altijd van een leien dakje, steun uw kind.

De resultaten van de leerling worden genoteerd op het rapport. (oktober – februari – maart/april– juni) Bij het bepalen van de data van de rapporten wordt er rekening gehouden met de spreiding, in die zin dat de toetsen slechts plaatshebben na voldoende ruime periodes, zodat ze de lesvorderingen niet te fel hinderen. Op het einde van het eerste semester (of eind januari) en aan het einde van het schooljaar wordt een specifieke proefwerkperiode ingelast.

Het zesde leerjaar neemt deel aan de interdiocesane proeven wiskunde en Nederlands. Het vierde leerjaar neemt deel aan de interdiocesane proeven wiskunde, Nederlands en WO.

De rapporten worden na inkijken terug meegegeven naar school. De rapporten van vorige schooljaren blijven in het rapportenmapje zitten.

Er is een bewegingsrapport (2x per jaar) dat na inkijken terug meegegeven wordt naar school.

Beoordeel Uw kind volgens zijn eigen capaciteiten en zijn persoonlijke inzet. Geef Uw kind de tijd om te leren verwerken. Koester geen te hoge verwachtingen en stel zelf ook geen te hoge eisen.

Indien een leerling gewettigd afwezig is voor een toets wordt met de klastitularis een afspraak gemaakt rond het opnieuw afnemen van de proef of het inhalen ervan.

### ***De organisatie van de oudercontacten :(engagementsverklaring)***

Elke ouder is steeds welkom op de school. U kunt er met al uw vragen terecht bij de directie. Er is steeds mogelijkheid om bij probleemsituaties contact op te nemen met de leerkracht (via de directie) maar niet in de klassen tijdens de activiteiten. Het liefst vinden deze contacten dus voor of na schooltijd plaats.

Er is individueel, gestructureerd oudercontact voorzien voor de kleuters van de eerste en tweede kleuterklas en dit tweemaal per schooljaar. Voor de kleuters van de derde kleuterklas is er een oudercontact in het 1<sup>ste</sup> trimester en in het midden van het 2<sup>de</sup> trimester. In juni voorzien we een selectief oudercontact.

Voor het lager is er oudercontact voorzien in oktober en in februari.

Het 6<sup>de</sup> leerjaar heeft wel nog een extra oudercontact i.v.m. de overgang naar het secundair onderwijs. Op het einde van het schooljaar kan een contact aangevraagd worden door de school of door de ouders.

Daarnaast organiseert de school tal van activiteiten waarbij u informatie over uw kind, over de klas van uw kind of over de school kunt nemen:

- . in de laatste week van augustus of de eerste week van het schooljaar vindt een info-avond plaats zowel in de kleuterafdeling als het lager.
- . op uw vraag is een extra oudercontact te organiseren.
- . op uw vraag is een huisbezoek te organiseren.
- . er zijn extra oudercontacten voor kinderen die extra zorg nodig hebben.
- . infomomenten over studiemogelijkheden na het zesde leerjaar, openluchtklassen, ...
- . een afscheidsviering en – receptie voor ouders en leerlingen van het zesde leerjaar en het personeel
- . openklasdag voor ouders van kleuters

Een schoolkrant (tweemaal per jaar) en de nieuwsbrieven informeren u over het reilen en zeilen van de school.

Wilt u per uitzondering iets meedelen aan de klastitularis tijdens de schooluren, gelieve u dan eerst bij de directie te melden.

*Beste ouders, maak gebruik van deze kansen tot gesprek. Wij weten uit ervaring dat een goede positieve samenwerking tussen ouders en school, zeer gunstig werkt op de betrokkenheid, het welbevinden en de prestaties van uw kind op school.*

### **Een pestvrije school:**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en blij voelen op school.

Niettemin loopt het soms fout en kan er pestgedrag ontstaan.

Wij nemen pesten ernstig en trachten elke pestsituatie zo snel mogelijk te stoppen en op te lossen.

Wij komen zo snel mogelijk tot een groeps gesprek waarbij een aantal kinderen de verantwoordelijkheid en de taak krijgen ervoor te zorgen dat het gepeste kind zich weer goed en veilig kan voelen in de klas en op school. Door deze groepsbenadering wakker je 'het meevoelen met een ander' aan en leer je de kinderen dat ze zelf deels verantwoordelijk zijn voor de goede sfeer binnen de groep. De pester ervaart dat zijn gedrag niet wordt geapprecieerd door de groep en dat hij of zij niet langer kan rekenen op de steun van de anderen.

De pesters willen we niet meteen bestraffen want kinderen die worden gestraft, nemen soms wraak. Ze gaan nog onopvallender aan de slag en ze verschuiven hun pestgedrag naar situaties buiten de school. Wij gaan ervan uit dat kinderen die pesten zelf ook nood hebben aan ondersteuning of begeleiding, zodat ook zij zich opnieuw goed kunnen voelen binnen de groep en niet in een spiraal van negatieve aandacht en straffen belanden.

Het is heel belangrijk dat wij zo snel mogelijk op de hoogte zijn van mogelijke pestproblemen. Wij vragen dan ook om ons te contacteren of je kind aan te moedigen steun te zoeken bij een leerkracht of bij de directie.

### **Extra-muros activiteiten :**

De jaarlijkse schoolreis is voor uw kind één van de aangenaamste dagen van het schooljaar. De leerlingen kunnen ook culturele uitstappen maken.

Het zijn dagen zonder banken, zonder schriften, zonder schoolmuren. Dagen om samen met de leerkracht op een andere manier kennis en ervaring op te doen.

De extra-muros-activiteiten zijn pedagogisch verantwoord en aangepast aan de klassituatie(s). Leerlingen van de tweede graad (3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar) gaan tweejaarlijks op boerderijklas naar Gijzenzele. Leerlingen van de derde graad (5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar) gaan tweejaarlijks op bosklas naar Durbuy.

Voor deelname aan een meerdaagse extra-muros activiteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname aan die ééndaagse

uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden.

***Bijdrageregeling (ouders) :***

Het maximumbedrag van de leerlingenbijdragen voor onderwijsgebonden activiteiten zoals didactische uitstappen, bijwonen van culturele activiteiten, deelname aan sportactiviteiten enz. is vastgesteld op € 60 voor de leerlingen van het lager en € 20 voor de kleuters zoals wettelijk bepaald door de scherpe maximumfactuur. Via de schoolrekening wordt tweemaandelijks een bijdrage gevraagd van €12 voor de leerlingen van het lager onderwijs en €4 voor kinderen van het kleuter. De schoolraad controleert op het einde van het schooljaar of de €60/€20 daadwerkelijk zijn gebruikt. Zoniet wordt het aan de ouders teruggestort. Een overzicht van de gemaakte onkosten krijgt u op het einde van het schooljaar. Voor meerdaagse uitstappen is de minder scherpe maximumfactuur van toepassing; met name € 360 voor het volledig lager onderwijs.

Het vrijwillig oudercomité schenkt per schooljaar € 7/kind aan de school voor sociale, culturele en educatieve uitstappen.

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.

Betalingsmodaliteiten: tweemaandelijks wordt de rekening via de kinderen meegegeven. We vragen om binnen de 14 dagen per overschrijving of per domiciliëring te betalen. Ouders die van een bankoverschrijving wensen over te gaan op bankdomiciliëring kunnen een aanvraag bekomen op het secretariaat.

Bij nalatigheid ontvangt u een herinnering. Daarna neemt de directie persoonlijk contact met u op. Indien uw kind om financiële redenen niet aan een activiteit kan deelnemen, vragen we vooraf contact op te nemen met de directie. Discretie is verzekerd.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft, zonder dat er financiële problemen gesignaleerd worden of omdat gemaakte afspraken niet nageleefd worden, zullen wij ons verplicht zien verdere stappen te ondernemen om betaling te bekomen. Ook dan zoeken we in eerste instantie naar een oplossing in overleg. Als dat niet mogelijk blijkt, kan de school overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf ingebrekestelling kan het openstaand bedrag worden verhoogd met de wettelijke intrest.

***Middagpauze:***

De middagpauze is vanaf 11.50 uur tot 13.10 uur. De kleuters worden opgevangen in de voor hen toegewezen ruimte (turnzaal, buitentuin). Tijdens de middagpauze is er een opvangdame: voor de kleuters enerzijds en voor de lagere school anderzijds (zie 'Team').

Wie 's middags naar huis gaat eten, komt pas terug om 12.45 uur. Uitzonderingen zijn mogelijk mits voorafgaande toestemming van de directie.

***Maaltijden:***

De school organiseert het 'schoolrestaurant' als dienst ten aanzien van uitwerkende ouders die hun kinderen aan de school toevertrouwen.

De school wil de kinderen een rustige en gezellige maaltijd aanbieden. De leerlingen krijgen de gelegenheid een warme maaltijd te nemen aan € 2,10 per middag (soep + water inbegrepen).

Voor de warme maaltijden maakt de school gebruik van een traiteurdienst (Esthio uit Harelbeke) die onder toezicht staat van de gezondheidsinspectie.

De leerlingen kunnen ook een eigen lunchpakket meebrengen, geen eigen drank. Choco, fruitsap, melk en soep kan verkregen worden tegen € 0,60 per middag – water tegen € 0,20 per middag.

Leerlingen van de derde graad kunnen een belegd broodje verkrijgen tegen de prijs van € 2,40 (normaal wit); € 2,50 (normaal bruin) en € 2 (klein).

Een brooddoos (met naam van de leerling) is een milieubewuste en aanbevolen verpakking.

Er wordt aandacht besteed aan rustig binnenkomen, aan nette tafelmanieren. Er is respect voor het eten en voor de mensen die het bedienen. Elke maaltijd wordt beëindigd met een gebed. De kinderen leren voor elkaar te zorgen.

### **Drankjes en tussendoortjes:**

De kinderen vertoeven soms lang op school. Een drankje is dan best welkom.

Melk-, choco-, fruitsap en Samsondrink kan verkregen worden voor € 0,40.

De bedeling gebeurt in de klas; voor de lagere school en de kleuters in de namiddag.

Op woensdag is er geen drankje te verkrijgen voor het kleuter en het lager (water kan altijd) daar we die dag als fruitdag houden. Het fruit wordt opgegeten in de klas.

Vanaf oktober kan uw kind wekelijks een stuk fruit krijgen aan gunstig tarief via het Tutti Frutti project.

We vragen dat de kinderen die 's voormiddags een tussendoortje nemen een stuk fruit (voor de kleuters en het 1<sup>ste</sup> leerjaar geschild en in stukjes gesneden) of een boterham meebrengen. 's Namiddags kan een droge koek als tussendoortje. De koek zit liefst in een koekendoos om papierresten te vermijden.

Elke leerling mag een flesje water meebrengen naar de klas en daar naar believen van drinken. Kleuters krijgen op geregelde tijdstippen water in een beker aangeboden.

Andere drankjes van thuis worden niet toegestaan.

De rekeningen worden periodiek vereffend → via overschrijving op nr. 737-5031997-68 of via domiciliëring.

**Een inschrijving om op school te eten wordt in de loop van een betalingsperiode niet meer gewijzigd.**

**Dit betekent: elke inschrijving voor drankje en/of eetmaal wordt de volle twee maand aangehouden. Op het einde van de tweede maand en voor de 1<sup>ste</sup> kalenderdag van de volgende maand kan er schriftelijk gevraagd worden voor een wijziging.**

### **Schoolgerei :**

De leerlingen ontvangen de schoolboeken in bruikleen. Aangezien boeken heel duur zijn, vragen we extra-zorg te dragen voor de boeken (ouder(s), help hierbij a.u.b.).

De schoolboeken en schriften worden bij het begin van het schooljaar aan de leerlingen bezorgd. Wij krijgen ze op het einde van het schooljaar in goede staat terug.

Beschadiging of verloren boeken worden vergoed!!!

Het schrijfgerief en didactisch materiaal wordt gratis aangeboden voor klasgebruik, niet voor thuisgebruik; tenzij nodig voor huiswerk.

Kinderen mogen eigen materiaal (schrijfgerief, mappen, ...) gebruiken op school.

Mogen we vragen soberheid te bewaren bij de keuze van het schoolgerei.

Vermijd te gevulde schooltassen. Zorg voor een gezonde rug!

Voor een goede houding is een schooltas met rugriemen of een trolley aanbevolen.

Schoudertassen worden niet aanvaard.

### **Sport op school tijdens de uren**

De lessen bewegingsopvoeding, lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.

Vanaf de kleuterklas genieten onze kinderen wekelijks van 2 uur beweging gegeven door de leerkracht bewegingsopvoeding. Speciale sportkledij is hiervoor niet vereist.

Kleuters dragen wel witte gymbjassen om de turnvloer niet te beschadigen.

Voor het lager is er de ene week twee keer een turnles; de andere week een turnles en een zwembeurt.

### **Voor de turnles:**

Ten behoeve van de gezondheid van de leerlingen is het wenselijk dat de leerlingen een speciale uitrusting dragen voor de turnles.

De school verplicht daartoe een turnpak dat bestaat uit:

- een T-shirt met het logo van de school (wordt op school te koop aangeboden)
- een donkerblauwe turnbroek (kan maar moet niet op school aangekocht worden)
- gymbjassen: witte eenvoudige gymbjassen (witte zool en geen sportschoenen) + witte sokken (zelf aan te schaffen)

Het turngerief zit in een turnzak. Alle leerlingen krijgen in het eerste leerjaar een gratis turnzak en een turn T-shirt. Turnzak en alle gymkledij is voorzien van een naametiket.

De turnzak mag na de turnles aan de kapstok in de gang blijven. Elke vakantie wordt het turngerief naar huis meegenomen om te wassen.

De kinderen kleden zich onder begeleiding om in de turnzaal.

Bij herhaaldelijk vergeten van de turnkledij of bij ongewenst gedrag bij het omkleden kan berispt en gesanctioneerd worden. Het "vergeten" van turnkledij geeft geen vrijstelling van sporten.

We raden de kinderen af sieraden te dragen tijdens de sportlessen. De leerkracht kan op geen enkel moment verantwoordelijk gesteld worden bij verlies.

**Voor de zwemles:**

We starten met watergewenning vanaf het derde kleuter (na de krokusvakantie) om te komen tot gestructureerd zwemmen. Het is absoluut geen noodzaak dat kinderen vooraf hebben leren zwemmen. Het is noodzakelijk zich goed te voelen in het water om bewust goede zwembewegingen aan te leren. Om een maximum rendement te behalen uit de zwemlessen, organiseren wij de zwemlessen als volgt:

- na de krokusvakantie is er voor de 3<sup>de</sup> kleuterklas om de 14 dagen watergewenning met de juf en zwemouder(s)
- het hele schooljaar door gaat het lager om de 14 dagen zwemmen
- de zwembeurten zijn voorzien in 'De Treffer' te Waregem

De leerkracht lichamelijke opvoeding coördineert de zwemlessen voor het lager en de klastitularis werkt actief mee in het zwembad.

De inkom voor het zwemmen wordt door de gemeente betaald, waarvoor onze dank. Het busvervoer voor het zwemmen bedraagt € 1,15. Voor het zesde leerjaar is dit gratis daar elk kind in het lager onderwijs recht heeft op één schooljaar gratis zwemmen. Na bespreking in de schoolraad is dit voor onze school het zesde leerjaar.

Leerlingen die om medische redenen niet kunnen deelnemen aan de zwemles, brengen hiervoor een schriftelijke verklaring mee (ouders of arts). Ze gaan wel mee naar het zwembad en volgen de les vanaf de kant mee. Bijgevolg dienen ook deze leerlingen het bustarief te betalen.

Tot de zwemuitrusting horen (voor 3K en lager):

- een eendelig zwempak (meisjes) en een korte zwembroek tot boven de knie (jongens)
- een grote handdoek
- een kleine handdoek
- een kam

Het is aangewezen dat op de zwemuitrusting een naametiket is voorzien.

Om een aantal organisatorische en hygiënische redenen is

- . het regelmatig wassen van de zwemkledij een must. Na elke zwembeurt wordt de zwemuitrusting naar huis meegegeven.
- . losse kledij gewenst omwille van tijds winst bij het omkleden = gemakkelijke schoenen, losse kledij (training mag) en geen uurwerk of sieraden en geen bloesjes/hemdjes met knopen en geen broekkousen
- . het beter dat kleuters geen schoenen met veters dragen wanneer het zwemmen is

De kinderen kleden zich onder begeleiding om in de kleedcabines van het zwembad. Bij herhaaldelijk vergeten van de zwemkledij of bij ongewenst gedrag bij het omkleden kan berispt en gesanctioneerd worden.

### ***Nog meer sport op school:***

Naast de turn- en zwemlessen, worden nog tal van andere sportactiviteiten georganiseerd zoals: sportdagen, speelplaatsspelen, park – en bosspelen, voetbaltornooitjes, oriëntateloop, herfstwandeling, ijsschaatsen of ijsglibberen voor de kleuters, fietsweek, roldag, ...

We nemen per klas 1 keer per schooljaar deel aan een SVS-activiteit zoals Rollebolle, Kronkeldidoe, Alles met de bal, American Games, Doe-aan-sportbeurs, ...

Op woensdagnamiddag zijn er tal van sportactiviteiten op verplaatsing waaraan leerlingen van onze school kunnen deelnemen.

### ***Veiligheid rond de schoolpoort:***

De verantwoordelijkheid van de leerkracht met toezicht begint van zodra uw kind op de speelplaats komt. Om veiligheidsredenen wordt vriendelijk verzocht om niet onnodig op de speelplaats te komen.

De ouders worden aangemoedigd tot een kort afscheid aan de schoolpoort.

N.B. De **smalle deur** is echter **geen toegang** tot de school of de speelplaats.

Aan de school en aan de kerk is een grote parking voorzien. De school is niet verantwoordelijk voor schade aangericht aan auto's veroorzaakt door slepende schooltassen of fietsonderdelen.

Gemachtigd opzichters of agenten regelen voor- en naschools het verkeer aan het kruispunt Gotstraat – Waregemseweg.

Respecteer dit alles uit veiligheid voor uw kinderen.

### **Voetgangers en fietsers dragen steeds een fluohesje! (naamtekenen aub)**

Leerlingen van het 1<sup>ste</sup> leerjaar krijgen een gratis fluohesje.

De fietsers komen naar school met hun fiets die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is; een helm is ten eerste aangeraden.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

De leerlingen plaatsen hun fiets op de voor hen voorziene plaats onder de luifel aan de grijze poort, doch de directie en de leerkrachten zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke beschadiging.

### **Verloren voorwerpen:**

Verloren kleding wordt verzameld nabij de hoofdingang van de school. Ze worden gedurende één jaar bijgehouden. Bij elk oudercontact worden de gevonden voorwerpen uitgesteld. Na het eerste oudercontact van het schooljaar wordt alle overgebleven kledij aan een inzamelactie geschonken.

### **Publiceren van foto's:**

Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geven de ouders toestemming bij het begin van het schooljaar. (zie instemmingsformulier)

### **Rust : Hou rust hoog in waarde**

Sommige leerlingen vertonen frequent verschijnselen van vermoeidheid.

Onze kleuters en lagere schoolkinderen hebben voldoende nachtrust nodig.  
Bij vermoeide kinderen is een gebrek aan concentratie merkbaar.

### **Directe leefregels op school :**

- Op school wordt niet gesnoept, kauwgom ook niet, dit voor het ganse schooljaar. Ook tijdens schooluitstappen (daguitstap of meerdaagse) brengen we geen snoep of kauwgom mee.. Veel beter is een stukje fruit of een droge koek (geen koeken met chocolade)

### **Speeltijd:**

- Het is prettig te mogen werken en spelen op plaatsen die netjes onderhouden zijn. Daarom helpen we mee door ze niet te ontsieren met allerlei resten of afval, dus papiertjes en schillen in de vuilnisbak.

Wij gebruiken altijd de vuilnisbakken en sorteren !

- fruitresten
- PMD
- papier en karton
- lege batterijen
- lege cartridges
- restafval

- De toiletten houden we proper. We verkwisten geen toiletpapier, beschadigen geen deuren, muren, spiegels, lavabo's enz..., we spelen niet met water.  
Bij eventuele ernstige beschadiging worden de ouders (of de voogd) op de hoogte gebracht.

- Wij begeven ons naar de afgesproken plaats om naar de klas, opvang, bus of naar huis te gaan.

### **- Bij het naar buiten gaan :**

1. trekken we onze trui/jas aan,
2. verlaten de gang,
3. begeven ons naar de speelplaats (ook 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar) en keren niet terug (tenzij na afspraak met de leerkracht).

We wachten tot we op de speelplaats zijn om onze koek of stuk fruit op te eten.

Tijdens de speeltijd gaan alle leerlingen eerst naar het toilet, want tijdens de klasuren moet dit zo veel mogelijk vermeden worden.

We vermijden gevaarlijk spel, ruzie, plagerij en we blijven op voldoende afstand van ramen en deuren.

Bij regenweer blijven we onder het afdak.

We volgen de instructies van de toezichthoudende persoon, die zorgt voor onze veiligheid.

- Enkel kleine, zachte ballen zijn toegelaten op de speelplaats.

- Voetballen gebeurt op de grote speelplaats en volgens het rooster.

- Bij gevaarlijk weer (sneeuw, ijs, zware regenval, ...) is voetballen niet toegelaten.
- Tijdens de winterperiode volgen we voor het spel, de richtlijnen van de leerkracht of de directie.

Bij het belteken staken we het spel en nemen we plaats in de rij om ordelijk en stil naar de klas te gaan.

#### In de klas:

- Onze klas, lessenaar en boekentas houden we steeds keurig. Na kleef- en plakwerk wassen we het bovenblad af. Er zit niet méér in dan nodig en alles heeft een vaste plaats.
- Wij schrijven niet op de lessenaar.
- We hangen de kleren zorgvuldig aan de kapstokken en behouden de aangeduide plaats.
- De bordenwissers worden buiten niet tegen de muur uitgeklopt maar met behulp van een lat.

#### Steeds fijn gemanierd:

We proberen iedereen te aanvaarden en beleefd te zijn.

Een 'groet' kost niets, maar betekent veel.

We gebruiken beleefdheidsformules (alstublieft, mijnheer, mevrouw, juffrouw en dergelijke meer).

Oudere personen laten we voorgaan.

Onze leerkrachten spreken we aan op de wijze waarop het gevraagd wordt op school, dus juf, meester, mevrouw ...

We vragen steeds toelating voor iets.

Ook tegenover onze medeleerlingen zijn we beleefd en spreken we hen aan met hun voornaam.

We pesten niet!

Wanneer we ergens moeten binnengaan, kloppen we eerst, bellen we of wachten we op een antwoord en gaan dan binnen.

#### In de eetzaal:

In de eetzaal bewaren we de rust en de stilte. We eten met zorg en storen de anderen niet.

Wij volgen de richtlijnen van de personen die belast zijn met het organiseren en het toezicht in de eetzaal.

We respecteren werkend hulppersoneel op de school en luisteren naar hen.

Overal waar we komen, beschadigen we niets. Wanneer dit per ongeluk toch gebeurt, verwittigen we aanstonds de leerkracht of de directie. Er kan daarvoor schadevergoedingen gevraagd worden.

#### ***Kledij en sieraden:***

De leerlingen zorgen voor een deftig voorkomen. Strandkledij past niet. De leerlingen dragen degelijk schoeisel (geen klompen, espadrilles of slippers). Er wordt afstand

genomen van trends die zich ook uitwendig manifesteren en daardoor een middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen.

Het is niet wenselijk dat kinderen met sieraden naar school komen: bij turn- of zwemlessen, tijdens speeltijden gaan die heel dikwijls verloren, ze kwetsen tijdens sport of spel, ze zijn soms uitdagend en revolterend.

Uit veiligheidsoverwegingen en ter bescherming van het jonge kind kan de school geen piercings of (nep)tatoes toestaan.

Sieraden worden bij de directie binnengebracht en blijven er tot iemand zich meldt die een beschrijving kan geven van datgene dat hij/zij verloren heeft. De directie behoudt zich het recht het laatste woord te hebben over de toelaatbaarheid van bepaalde kledij en opsmuk.

### ***Rijen :***

#### **Voetgangers en fietsers dragen een fluohesje!**

Na schooltijd kunnen de leerlingen onder begeleiding van een leerkracht huiswaarts keren.

Hiertoe worden de 4 rijen begeleid oor een leerkracht :

- van de speelplaats via de smalle deur naar de kerk (voetgangers: kleuters en leerlingen tot en met 4<sup>de</sup> leerjaar)
- van de speelplaats via de smalle deur naar de vroegere KBC (leerlingen 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar sluiten aan vanaf de kerk)
- van de speelplaats via de grote poort naar de parking vóór de school
- van de grijze poort naar de kerk (fietsers en leerlingen 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar)

De kinderen met de fiets worden door een leerkracht begeleid tot ze het zebrapad overgestoken hebben, idem voor de kinderen van het 5<sup>de</sup> en het 6<sup>de</sup> leerjaar die te voet naar huis gaan.

(Groot)ouders die hun kinderen opwachten aan de schoolpoort, wachten tot de leerkracht met toezicht de grijze poort opent, ook al is dat wat later dan gewoonlijk. Zij zorgt er immers voor dat alles rustig, ordevol en in respect voor elkaar gebeurt.

Mogen we vragen om de kinderen niet voortijdig af te halen (tenzij met schriftelijke toestemming van de directie) en te wachten tot de kinderen in rij met een begeleidende leerkracht naar de grijze poort komen. (Groot)ouders van kinderen van het lager blijven wachten aan de buitenkant van de grijze poort. (Groot)ouders van kleuters wachten onder het afdak van de grijze poort voor de veiligheid van de kleuters. Geen enkele kleuter verlaat de grijze poort zonder begeleiding.

Eerst gaan de fietsers (lager) en de voetgangers van het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar door naar de kerk en dit voordat de bus vertrekt.

Pas als de bus vertrokken is, komen de leerlingen van het lager (1<sup>ste</sup> tot en met 6<sup>de</sup>) aan de grijze poort.

Daarna komen de kleuters met hun begeleidende juf . Zij worden onder het afdak afgehaald. Geen enkele kleuter gaat voorbij de grijze poort zonder de begeleiding van een (groot)ouder of een oudere broer/zus. Hang 's morgens het juiste pictogram aan de schooltas van uw kleuter zodat uw kind in de juiste rij staat op het einde van de schooldag.

Gelieve met de wagen achter de schoolrij (fietsers en voetgangers) te blijven.

Eens uw kind de schoolpoort verlaten heeft, is het onder verantwoordelijkheid van de ouders (opgepast voor je spelend kind op de parking na schooltijd, het is onder de verantwoordelijkheid van de afhaler).

Indien een kind aan de school na schooltijd niet tijdig wordt afgehaald, wordt het opgenomen in de betalende opvang :

- op maandag, dinsdag en donderdag om 16.15 uur
- op woensdag om 11.40 uur
- op vrijdag om 15.15 uur

Maak dit kenbaar aan uw kind.

Mogen we vragen niet te parkeren aan de oprit van de school (noch aan de grijze poort of voor de ingang van het kerkhof); ook niet buiten de schooluren (om uw kind vlug af te halen bij Knipoog of om uw kind vlug naar de klas te brengen). De bus moet kunnen parkeren onder het afdak, de gemeentediensten moeten naar het kerkhof kunnen, de hulpdiensten moeten vlug op de speelplaats raken, ...

Beste ouders, spoor je kind steeds aan recht naar huis te komen.

Dat is niet alleen van groot belang voor het gedrag op straat, maar ook bij ongevallen komt de verzekering niet tussen indien je kind te lang op straat is blijven slenteren.

Indien een kind niet wordt afgehaald door een vast persoon, gelieve dit te melden in de schoolagenda of in het heen-en weerschrift.

### **Verjaardag vieren:**

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes en andere thuisfeestjes worden niet uitgedeeld op school.

U kan een adressenlijst bekomen van de klasgenootjes van uw kind.

Een verjaardag vieren in de kleuterklas wordt altijd gevierd met een feestje in de kleuterklas. De jarige krijgt een kroon, een ballon, eventueel een tekening of kaartje, er wordt gezongen en gedanst, ... Kortom, uw kleuter staat in het middelpunt van de belangstelling. Indien u wilt trakteren (wat zeker niet moet) met een kleinigheid, vragen wij om dit te doen met een stukje droge cake (zonder chocolade en crème) of een stukje fruit. **Speelgoed, ballonnen en snoepgoed worden niet toegestaan!**

Kinderen uit het lager trakteren niet voor hun verjaardag. Zij worden ook in de bloemetjes gezet met een applaus, een ballon, een proficiat, een wenskaart, ...

Eenmaal per maand worden alle jarigen van de maand in de kijker gezet!

### **Dit laat je beter thuis:**

Om pedagogische en organisatorische moeilijkheden te vermijden, worden volgende zaken niet toegestaan op school: zakgeld – speelgoed – computerspelletjes – walkman – blikje – brikje – allerlei verzamelingen – sieraden – bodystickers – snoep – rolschaatsen of skeelers (uitgezonderd op de roldagen) - gsm

We vragen een GSM enkel in uiterste nood mee te geven met uw kind. Gelieve daarvan ook de school op voorhand van te verwittigen.

**Mogen we vragen hiermee rekening te houden en de schoolafspraken na te leven?**

**Van harte welkom op onze school!**

## ENGAGEMENTSVERKLARING

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich dagelijks in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we op het einde van de grote vakantie of bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via de rapporten.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u best schriftelijk via de agenda van uw kind.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks op school is. Wij verwachten dat u ons voor 08.30 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind (voor 8.15 uur als het warm eet op school).

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

#### Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

#### Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.



**C. Uitgaven die NIET vallen onder de maximumfactuur**  
NIET VERPLICHT – VOLLEDIG VRIJBLIJVEND

**MAALTIJDEN**

- \* warme maaltijd: soep, maaltijd, mineraalwater, gebruik eetzaal: € 2,10/dag  
wie volle maaltijd neemt kan enkel water drinken
- \* eigen lunch of belegd broodje met water + gebruik eetzaal: € 0,20/dag
- \* eigen lunch of belegd broodje met choco, melk, soep of fruitsap + gebruik eetzaal:  
€ 0,60/dag

enkel voor 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar:

- \* belegd broodje met krabsalade of salami of kaas of préparé of hesp met/zonder  
groentjes:
  - normaal wit: € 2,40
  - normaal bruin: € 2,50
  - klein wit: € 2

**DRANKJES**

- \* chocomelk: € 0,40/dag
- \* melk: € 0,40/dag
- \* fruitsap: € 0,40/dag
- \* Samson-drinkyoghurt: 0,40/dag

**ABONNEMENTEN PER JAAR – UITGEVERIJEN**

**Tijdschriften: aanbevolen verkoopprijzen van de uitgever**

**Lees- en leerbevordering: aanbevolen verkoopprijzen van de uitgever**

Bv. Boektoppers, jeugdboekenweek, vakantieblaadjes, ...

Uitgeverij Averbode:

- \* Dopido – 1<sup>ste</sup> kleuterklas: € 28  
nieuwe kleuters vanaf januari betalen € 20  
nieuwe kleuters vanaf april betalen € 11
- \* Dokadi – 2<sup>de</sup> kleuterklas: € 28
- \* Doremi – 3<sup>de</sup> kleuterklas: € 28
- \* Zonnekind – 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar: € 34
- \* Zonnestraal – 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar: € 34
- \* Zonneland – 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar: € 34
- \* Leeskriebel – 3<sup>de</sup> leerjaar: € 22 voor 11 leesboekjes
- \* kerstboek – paasboek – vakantieboek: € 5/boek (onder voorbehoud)

Uitgeverij De Eenhoorn:

- \* Klapkrant – 4<sup>de</sup> leerjaar: € 15

Uitgeverij Zwijsen:

- \* Maan-roos-vis-krant – 1<sup>ste</sup> leerjaar: € 29 voor 20 nummers; € 32 met vakantieboek
- \* Leesleeuw – 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar: € 29,95 voor 10 leesboekjes

### Uitgeverij Van In:

- \* 'En action Groeiboek leerjaar 5: € 9
- \* 'En action Groeiboek leerjaar 6: € 9
- \* 'De ontdekkers' (vanaf 2<sup>de</sup> graad): € 31

Al deze en andere aanbiedingen (bv. vakantieboeken en cd-roms op het einde van het schooljaar) zijn zinvol maar niet verplicht!

### **WOENSDAGNAMIDDAGACTIVITEITEN**

Bv. Zwemmarathon, netbal, unihockey, voetbal 4 x 4, trefbal  
Min. € 1/beurt en max. €5/beurt (als de bus moet rijden)

### **LEERLINGENVERVOER**

- \* 40-beurtenkaart: € 30
- \* 20-beurtenkaart: € 15
- max. € 162 per schooljaar
- max. € 292 per gezin
- 2<sup>e</sup> kind 20 % korting
- 3<sup>e</sup> kind is gratis
- kleuter is gratis

### **GELEGENHEIDSUITGAVEN**

- \* nieuwjaarsbrieven: max. €1/brief
- \* schoolkrantje wordt 2 keer per jaar gratis meegegeven (oudercomité betaalt 1 keer en school betaalt 1 keer)
- \* ...

## Instemmingsformulier

VZW Katholiek Basisonderwijs Kluisbergen-Wortegem  
Gotstraat 2  
9790 Wortegem-Petegem

Vrije Basisschool  
Gotstraat 1A  
9790 Wortegem-Petegem

De heer en/of mevrouw

ouders van .....

verkla(ren)art in te stemmen met de inhoud van de schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement en algemene informatie van de **Gesubsidieerde Vrije Basisschool, Gotstraat 1A, 9790 Wortegem-Petegem van 1 september 2011**

en teken(en)t hierbij voor instemming en akkoord.

Te ....., de .....

de ouders,

.....

### **Gelieve ook aan te duiden:**

**0** Wij wensen alle briefwisseling te ontvangen via mail op volgende mailadres:  
(duidelijk leesbaar aub)

.....

**0** Wij wensen alle briefwisseling op papier te verkrijgen

**0** Mijn kind mag gefotografeerd worden tijdens activiteiten en deze foto's mogen gepubliceerd worden in het schoolkrantje, op de website, in het fotoboek, ...

**0** Adresgegevens mogen doorgegeven worden voor uitnodiging verjaardagsfeestje, versturen van wenskaarten, ...

Gelieve dit blad terug te bezorgen aan de school.